

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025**

-----

**A. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM**

- Thực hiện Phần mềm đo lường, đánh giá công tác KPI từng viên chức của Nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ.
- Xây dựng Đề án Trường Chính trị đạt chuẩn.
- Thực hiện Kế hoạch lưu trữ và số hóa tài liệu Lịch sử Đảng.
- Thực hiện các công việc chuyên môn theo kế hoạch công tác năm 2025.

**B. CÔNG VIỆC CỤ THỂ CỦA CÁC KHOA/PHÒNG**

**I. PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

**1. Quản lý hoạt động giảng dạy và học tập**

TT	Lớp	Thời gian	Môn học
1	TCLLCT tập trung K.38	01-30	- Học và Thi QLHCNN (04/8 học, 20/8 thi) - Học và Thi KNLDQL (21/8 học, 11/9 thi)
2	TCLLCT tập trung K.39	01-30	- Học và Thi LSD (05/8 học, 15/8 thi) - Học và Thi ĐLCS (18/8 học, 10/9 thi)
3	TCLLCT tập trung K.40 (Công an)	01-30	- Học tiếp và Thi CNXHKH (12/8 thi) - Học và Thi TTHCM (13/8 học, 26/8 thi) - Học và Thi LSD (27/8 học, 09/9 thi)
4	TCLLCT K.180	01-08	Học tiếp và thi MTTQ, TTKN, KTBT (7 và 8/8 thi)
5	TCLLCT K.181	01 18-28	-Học tiếp MTTQ -Thi XDĐ, MTTQ (18/8). Học NNPL (19/8)
6	TCLLCT K.182 (Thuế, học thứ 6, 7, CN)	1-31	- Học và Thi NNPL (01/8 học, 22/8 thi) - Học và Thi QLHCNN (23/8 học, 19/9 thi)
7	TCLLCT K.184	01-14	Học tiếp

8	TCLLCT K.185 (Công an, học thứ 7, CN)	01-30	- Học tiếp và thi TTKN (03/8 thi) - Học và thi CNDVBC&CNDVLS (09/8 học, 20/9 thi)
9	Cao cấp LLCT K75B PY-KH	11-27	Học và thi Lịch sử ĐCSVN (13/8)
<b>CƠ SỞ 2</b>			
10	TCLLCT K.34	01 - 29	- Học và Thi ĐLCS (29/7 học, 22/8 thi) - Học và Thi XDD (15/8 học, 29/8 thi);
11	TCLLCT K.80	04 - 29	- Học và Thi TTHCM (04/8 học, 26/8 thi) - Học và Thi LSD (13/8 học, 29/8 thi);
12	TCLLCT K.81 (Công an) (học tối thứ 6,7; ngày thứ 7, CN)	01 - 30	- Học và Thi CNDVBC,CNDVLS (01/8 học, 30/8 thi) - Học và Thi KTCT (10/8 học, 07/9 thi);
13	TCLLCT K.35 (Công an)	04 - 29	- Học và Thi CNDVBC,CNDVLS (04/8 học, 29/8 thi) - Học và Thi KTCT (18/8 học, 29/8 thi);

- Bế giảng K.177, K.178;
- Bế giảng BD CV K.14 (14/8), CVC K.1 và K.2 (15/8) tại Cơ sở 2;
- Tổ chức thi Tốt nghiệp K.179 (12,13/8);
- Tổ chức chấm thi và khóa luận Tốt nghiệp K.39 và K.179;
- Làm các thủ tục chiêu sinh mở lớp TC LLCT K.186 và K.187;
- Tổ chức hội thi Học viên học giỏi LLCT lần thứ 3 năm 2025;
- Tham mưu tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn.

## **2. Công tác nghiên cứu khoa học**

- Dự kiến nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh (đ/c Thơm chủ nhiệm);
- Nghiệm thu 02 đề tài khoa học cấp Trường (đ/c Đào, đ/c Na chủ nhiệm);
- Tiếp tục thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường (đ/c Phương chủ nhiệm) và cấp tỉnh (đ/c Đạo chủ nhiệm);
- Viết bài và biên tập Tập san Lý luận và thực tiễn số 21.

## **II. PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH, THÔNG TIN, TƯ LIỆU**

- Rà soát, sửa đổi, ban hành các quy chế, quy định cho phù hợp gắn với thực hiện tiêu chí về xây dựng trường chính trị đạt chuẩn.
- Tổng hợp, tham mưu cho BGH các trường hợp có đơn xin nghỉ theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ (nếu có) và thực hiện các chế độ chính sách.
- Tham mưu xây dựng văn bản xin chủ trương đầu tư xây dựng Nhà Đa năng.

- Thực hiện công tác thu, chi tài chính, quản lý tài sản theo quy định.
- Tham mưu tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 80 năm Cách tháng Tám thành công và Quốc khánh nước CHXHCNVN.
- Tham gia các hoạt động khác của nhà trường.

### **III. CÁC KHOA**

- Giảng bài, chấm bài các lớp, đi thực tế, viết bài khoa học theo kế hoạch;
- Chủ nhiệm các lớp theo phân công;
- Thực hiện các đề tài khoa học cấp tỉnh, cấp cơ sở;
- Thực hiện các kế hoạch thao giảng, dự giờ năm 2025;
- Sinh hoạt chuyên môn;
- Phối hợp thực hiện kế hoạch tổ chức Hội thi học viên học giỏi LLCT;
- Tham gia các hoạt động khác của nhà trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Lưu VT.

**K/T HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Hoàng Hà**